

Согласовано

Председателем первичной проф-  
союзной организации



Утверждаю

Директор КЦСОН Сосновского  
муниципального района  
Челябинской области



**Исполнения плана работы  
муниципального учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Сосновского муниципального района Челябинской области  
за 2 квартал 2021 года**

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<b>I. Организационная, контрольная работа</b>			
1.1	Анализ работы учреждения и отделений по итогам работы за 2020 год	Либик Н.А.	Анализ работы всех подразделений КЦСОН за 2020 год показал, что муниципальное задание учреждением выполнено в полном объеме по всем количественным и качественным показателям. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен на 100 %.
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.06.2021 года № 1064-СО «Об утверждении Порядка взаимодействия медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, с организациями социального обслуживания. 2. Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 07.06.2021 года № 229 «Об оценке эффективности управленческой деятельности начальников управлений социальной защиты населения Челябинской области» 3. Приказ Минтруда России №651н от 18.09.2014 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах РФ, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга» 3. Письмо МСО №2015-У от 05.07.2021 г. О приостановлении заключения социальных контрактов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Либик Н.А.	-
1.4	Организация работы Попечительского совета	Худякова О.В.	Проведено заседания Попечительского совета Протокол №1 от 12.01.2021 г.
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	Проведено 16 консультаций по устным обращениями граждан: 01.04.2021 г. – Мартынова О.Л. – п. Западный; 01.04.2021 г. – Шапочкин Г.И. – п. Вознесенка; 01.04.2021 г. – Андреев Н.И. – п. Полетаево; 12.04.2021 г. – Ломасов В.В. – п. Красное поле; 16.04.2021 г. – Ерофеева Г.И. – п. Саккулово; 23.04.2021 г. – Великорода М.И. – с. Долгодеревенское; 30.04.2021 г. – Боровкова Е.И. – п. Рощино;

			<p>20.05.2021 г. – Курдюкова Т.А. – п. Саргазы;  20.05.2021 г. – Фонд милосердия д. Новое поле;  20.05.2021 г. – Агаркова Л.М. – с. Долгодеревенское;  09.06.2021 г. – Подкорытова А.И. – с. Долгодеревенское;  11.06.2021 г. – Сафонов Е.А. – с. Долгодеревенское;  17.06.2021 г. – Шутемов В.Б. – МКР Просторы.  05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
1.6	Составление и размещение на <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> Муниципального задания на 2021 год	Неволина С.В.	Муниципальное задание размещено на <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> 30.06.2021 г. отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие размещен на <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a>
1.7	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина Семенюк К.С. Худякова О.В	* Проведено анкетирование 35 человек в отделении социально-психологической помощи семье и детям * В апреле 2021 г. проведено анкетирование 492 получателей социальных услуг по качеству обслуживания и предоставления социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому 05-06; 06-05 – Контроль качества оказания социальных услуг
1.8	Составление планов работы: - на квартал;	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.  Неволина С.В.	Разработаны планы работы отделений на 3 квартал 2021 г. – 29.06.2021 г.;;  Разработаны планы работы КЦСОН на 3 квартал 2021 г. – 01.07.2021 г.;
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.  Неволина С.В.	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 1 полугодие 2021 года – 25.06.2021 г.  28.06.2021 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО

1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Вербицкая Н.А. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение срочного социального обслуживания:</u> 08.04.2021г. Порядок формирования личных дел ветеранов ВОВ для выплаты ЕСП из средств областного бюджета на капитальный и текущий ремонт жилья 05.05.2021г. Проведение разъяснительной работы по подготовке к мероприятиям, посвященных Дню Победы.</p> <p><i>04-05 Журнал технической учебы отд-я</i></p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> 02.02.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение разъяснительной работы по оплате за социальные услуги с 01.01.2021 г., в связи с изменением тарифов на социальные услуги.</li> <li>2. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.</li> <li>3. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг.</li> <li>4. Проведение разъяснительной работы по оплате дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, с 01.01.2021 г., в связи с изменением тарифов на дополнительные услуги.</li> <li>5. Проведение разъяснительной работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости с 01.01.2021 г.</li> </ol> <p><i>05-08; 06-07 - Техническая учеба для социальных работников.</i></p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> - Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i></p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения:</p>
------	--	---	--

			15.04.2021г., 18.05.2021, 02.06.2021 г..
1.11	Проведение производственных совещаний	Либик Н.А. Неволина С.В.	За первый квартал 2020 года прошло 6 производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.12	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Неволина С.В.	Работники КЦСОН ознакомлены с планом работы по профилактике и противодействию коррупции в КЦСОН на 2021 год. Проведено заседания комиссии по работы по профилактике и противодействию коррупции (Протокол №1 от 01.03.2021 г.
1.13	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и реестре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Постовая В.В. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг:</p> <p><u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введены заявки на предоставление социальных услуг по 6 получателям социальных услуг;</li> <li>- закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 24 получателям социальных услуг;</li> <li>- разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за апрель 2021 г., май 2021 г., июнь 2021 г. по 499 получателям социальных услуг.</li> </ul> <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 204 получателям социальных услуг</li> </ul> <p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 81 получателям социальных услуг</li> <li>- Регистр ИПРА – 33 получателя социальных услуг</li> </ul> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u></p> <p>Заведено в программу «Семья и дети» - Поставлено -9 семей (24 ребенка), Снято- 2 семьи (3 детей). На 30.06.2021 года состоит 40 семей (93ребенка) – 26 СОП (65 ребенка), 14 ТЖС (28 детей). Заведено в программу «ТСП и санкур» - услуги :(быт, мед, прав, труд) - <b>241</b>; псих. и пед. – <b>262</b></p>
1.14	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания	Сухоруких О.Н.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 204 получателям соци-

	(ЕГИССО)		альных услуг
1.17	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Обновлены материалы для стенда – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, график заездов и т.д.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> 11.01.2021 г. – Тарифы на социальные услуги, оказываемые поставщиком социальных услуг в КЦСОН Сосновского муниципального района; 11.01.2021 г. – Стоимость на дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе; 11.01.2021 г. – График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2021 год; 11.01.2021 г. - График сдачи денежных средств от платных услуг на 2021 год; 15.02.2021 г. - Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> - «Права и обязанности ребенка» - «Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Распространение информационных брошюр среди клиентов отделения: «Социальный контракт», «Соцконтракт для безработных и ищущих работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон»</p>
1.18	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> За отчетный период информационные материалы не разрабатывались</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> Информационные материалы, распространенные в администрациях сельских поселений и на сайте КЦСОН: 18.01.2021 г. – «Тарифы на социальные услуги»;</p>

			<p>18.01.2021 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому»          Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:          15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – «Тарифы на социальные услуги»;          15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому»  <u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u>          Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении.          - Памятка для родителей «Ответственность родителей за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей», «Открытое окно»          - «Права и обязанности детей»  <u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u>          Обновление информационных брошюр и среди клиентов отделения: по профилакторию «Тополек», «Пункт проката» « Социальный контракт», «Соцконтракт для безработных и ищущих работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон»</p>
1.19	<p>Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).</p>	<p>Игнатенко Н.И.          Сухоруких О.Н.          Вальц О.В.          Семенюк К.С.          Худякова О.В.</p>	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u>          21.04. – «В отделении дневного пребывания прошла встреча актива Совета ветеранов» (сайт КЦСОН)          22.04 – «Клуб «встречи» встречает друзей» (сайт КЦСОН)          Информационные материалы о работе отделения регулярно размещаются среди населения сосновского района, в администрациях сельских поселений, ЦРБ Сосновского района (для работы с инвалидами)  <u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u>  <u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u>          16.04.2021 – «Да здоровому образу жизни!»          29.04.2021 – «Праздник Святой Пасхи»          11.06.2021 – «На всех парусах в лето»          21.06.2021 - «Закружилась карусель!»  <u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u>          27.04.2021 г. - Южноуральских пенсионеров из сельской глубинки до-</p>

			ставляют на диспансеризацию специальным транспортом 29.04.2021 - Южноуральцы открывают собственный бизнес на средства социального контракта.
<b>II. Отделение социального обслуживания на дому</b>			
1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Разработан план работы отделений:</u> - на 3 квартал 2021 г. – 30.06.2021 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i>
1.2.	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u> - за 2 квартал 2021 г. – 30.06.2021 г. <i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i>
1.3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	При посещении 6 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.5.	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 6 договоров о предоставлении социальных услуг и 6 индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 6 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 24 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 529 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.6.	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 4 договора на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.7.	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за апрель 2021 г. – 23.04.2021 г.;



	услуг.		<p>- за май 2021 г. – 25.05.2021 г.;</p> <p>- за июнь 2021 г. – 25.04.2021 г.</p> <p><i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i></p>
1.8.	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p><u>Осуществлен 1 выезд к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u></p> <p>17.06.2021 г. – Сафонов Е.А. – с. Долгодеревенское <i>05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</i></p> <p><u>Проведено 16 консультаций по устным обращениям граждан:</u></p> <p>01.04.2021 г. – Мартынова О.Л. – п. Западный;  01.04.2021 г. – Шапочкин Г.И. – п. Вознесенка;  01.04.2021 г. – Андреев Н.И. – п. Полетаево;  12.04.2021 г. – Ломасов В.В. – п. Красное поле;  16.04.2021 г. – Ерофеева Г.И. – п. Саккулово;  23.04.2021 г. – Великорода М.И. – с. Долгодеревенское;  30.04.2021 г. – Боровкова Е.И. – п. Рошино;  12.05.2021 г. – Администрация Рошинского с/п;  13.05.2021 г. – Каменева Н. – МКР Славино;  18.05.2021 г. – Глушанкова Л.Н. – п. Трубный;  20.05.2021 г. – Курдюкова Т.А. – п. Саргазы;  20.05.2021 г. – Фонд милосердия д. Новое поле;  20.05.2021 г. – Агаркова Л.М. – с. Долгодеревенское;  09.06.2021 г. – Подкорытова А.И. – с. Долгодеревенское;  11.06.2021 г. – Сафонов Е.А. – с. Долгодеревенское;  17.06.2021 г. – Шутемов В.Б. – МКР Просторы. <i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</i></p>
1.9.	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».	Социальные работники	С 28.04.2021 г. по 10.05.2021 г. социальные работники п. Саккулово, п. Кременкуль, с. Архангельское, п. Томинский, д. Бутаки, п. Полетаево, д. Султаево «Бригадным методом» оказали помощь в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ, труженикам тыла и членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.
1.10	Осуществление контроля за работой социаль-		15.04.2021 г., 16.04.2021 г., 19.04.2021 г. – социальными работниками

	<p>ных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг;</li> <li>- соблюдение графика сдачи отчетной документации;</li> <li>- ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления);</li> <li>- ведение дневников получателей социальных услуг (своевременная сдача и правильность оформления).</li> </ul>	<p>Семенюк К.С., Худякова О.В.</p>	<p>сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за апрель 2021 г.;</p> <p>04.05.2021 г., 05.05.2021 г., 06.05.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за апрель 2021 г.;</p> <p>17.05.2021 г., 18.05.2021 г., 19.05.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за май 2021 г.;</p> <p>01.06.2021 г., 02.06.2021 г., 03.06.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за май 2021 г.;</p> <p>16.06.2021 г., 17.06.2021 г., 18.06.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июнь 2021 г.</p> <p><i>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</i></p> <p><i>График сдачи отчетной документации</i> <i>(акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;</i></p> <p><i>График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</i></p>
--	--	--	--

### III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	<p>Составление планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на заезд</li> <li>- на квартал;</li> </ul>	<p>Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.</p>	<p>26.03.21 на 2 квартал 2021 г. 05.04.,19.04.,17.05.,01.06.,17.06. – на заезд Номенклатура 08-03</p>
1.2	<p>Подготовка и сдача отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за квартал;</li> </ul>	<p>Игнатенко Н.И.</p>	<p>25.06.2021 Номенклатура 08-04</p>

1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 69 чел. на сумму 43169,94 руб.  Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	Проведено 5 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 81 человек. Номенклатура 08-09
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Игнатенко Н.И.	- оказана материальная помощь 5 семьям с детьми-инвалидами (75000,00 руб. частный благотворитель).
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Игнатенко Н.И.	За отчетный период в Школе реабилитации обслужено 4 человека.  Номенклатура 08-16, 08-17, 08-18
1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия не проводились.
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социально-бытовых услуг,</li> <li>• Оказание социально-медицинских услуг,</li> <li>• Оказание социально-психологических услуг</li> <li>• Оказание социально-правовых услуг</li> <li>• Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</li> </ul>	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»:  Социально-бытовых – 1738  Социально-медицинских – 858  Социально-коммуникативных - 3  Номенклатура 08-11
1.8.	Организация просветительной работы «Помо-	Вербицкая Н.А.	Лекции: - 08.04.2021 – «Профилактика деменции. Путь к здоровью» - 20чел.

	ги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.		(Солнечный) - 23.04.2021 – «Предупреждение нарушений памяти. Упражнения для профилактики» - 11 (Полетаево) - 21.05.2021 – «Болезни пищевода, изжога. Профилактика» 20 чел (Рошино) Информация на стенде, раздаточный материал для клиентов ОДП и населения: - Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции «кому 60 и более лет» - Правила профилактики новой коронавирусной инфекции «Защити себя» - порядок проведения мероприятий в офисных помещениях организаций - Раннее выявление онкозаболеваний - Факторы риска ИБС. Правила измерения артериального давления
1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы: «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Игнатенко Н.И.	Финансирование культурно-реабилитационного мероприятия для инвалидов по зрению в рамках Муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения» - 6050,00 руб. (апрель 2021).
1.11	Систематический контроль за санитарно - гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
1.12	Организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия по финансовой грамотности проведены в рамках оздоровительных заездов. Обслужено 81 человек.  Номенклатура 08-20
<b>2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов</b>			
2.1.	Заседание- встреча инвалидов по зрению, посвященная Дню защитников отечества и 8 марта	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А	Проведено 21.04.2021
2.2	Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	Заменено на мероприятие для районного совета ветеранов 16.04.2021

		Вербицкая Н.А.	
2.3	Мероприятия, посвященные празднованию победы в ВОВ	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Заменено на мероприятие для районного совета ветеранов 27.05.2021

#### IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Доновская Н.А.	Составлен план работы на 3 квартал 2021 года 29.06.2021 г. <i>Папка 04-04 планы работы отделения</i>	
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Доновская Н.А.	29.06.2021 года <i>Папка 04-05 отчеты отделения</i>	
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Доновская Н.А.	Составлено <b>23</b> распоряжения Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-10</i>	
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А.	Принято обращений для выплаты ЕСП	
			Местный бюджет	36 обращения
			Областной бюджет	204 обращение
			Не предоставили сопутствующие документы	95 человека
1.5	Оказание консультативной помощи	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Сухоруких О.Н.	<p>Всего оказано: <b>199</b> консультации</p> <p><i>04-13 Журнал учета устных обращений граждан - 124 конс-й;</i></p> <p><i>04-15 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание – 13 конс-й;</i></p> <p><i>04-25 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» - 12 конс-й;</i></p> <p><i>04-27 Журнал консультаций и учета личных дел граждан для предоставления государственной социальной помощи на основании «Социального контракта» - 50 конс-й;</i></p>	
1.6	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Доновская Н.А.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - <b>5</b> <i>04-15 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>	
1.7	Организация работы Мобильной бригады на	Доновская Н.А.	Всего оказано: <b>17</b> консультаций	

	территории Сосновского муниципального района		18.04.2019 Есаульское с\п (6 человек) 13.05.2019 Алишевское с\п (6 человек) 10.06.2019 Саргазинское с\п (5 человек)  <i>04-17 Журнал мобильной службы</i>
1.10	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Доновская Н.А	Предоставлено <b>0</b> консультаций <i>04-16 Журнал учета обращений по тревожной кнопке</i>
1.11	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок	Мухина Г.М.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» – <b>12</b> человек <i>04-25 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i>
1.12	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» - развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения - предоставление услуги «Социальное такси»	Мухина Г.М.	- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - <b>10</b> услуг (10 человека); <i>04-22 Пункт проката технических средств</i> - Предоставление услуги «Социальное такси» - <b>14</b> услуг (14 человек) <i>04-20 Папка «Социальное такси»</i>
1.14	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе»: - благотворительные акции к отдельным датам (мероприятиям)	Доновская Н.А	Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 22 000 рублей по 2 000 рублей каждому <b>11</b> человек  Оказано единовременное денежное пособие ликвидаторам последствий аварии на ЧАЭС 48 000 рублей по 1 000 рублей каждому <b>48</b> человек  Оказано единовременное денежное пособие ветеранам Вов 36 000 рублей по 3000 рублей каждому <b>12</b> человек

			<p>Оказано единовременное денежное пособие членам семей (вдовам) 24 000 рублей по 1 000 рублей каждому <b>24</b> человека</p> <p>Оказано единовременное денежное пособие ветеранам Вов работающих в тылу в годы Вов 174 000 рублей по 1 000 рублей каждому <b>174</b> человека</p>
<b>2. Работа с ветеранами ВОВ</b>			
2.2.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового, соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-ЗО	Сухоруких О.Н.	Единовременная материальная помощь ветеранам ВОВ на ремонт жилья оказана – 7 ветеранам
2.4.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Доновская Н.А.	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ (01.04.2021 г.)
<b>3. Культурно-массовые мероприятия</b>			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М.	Вручено <b>11</b> персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами.

#### V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы: - квартальный	О.В.Вальц	Составлен плана работы отделения на III квартал 26.06.2021 г. Дело № 07-04
1.2	Составление: -ежеквартального отчета	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 29.06.2021 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 01.04.2021 г., 11.05.2021 г., 01.06.2021 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, по-	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – <b>23</b> обращений

	ступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения		Папка: 07-09
1.5.	<p>Организация работы по реализации законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;</li> <li>-обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП и ТЖС;</li> <li>-предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в СОП, ТЖС;</li> <li>-профилактика безнадзорности несовершеннолетних.</li> </ul>	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Предоставлено услуг – <b>787</b>  Поставлено на учет: 9 семей (24детей)  СОП – 5 семьи (15детей)  ТЖС-4 семьи ( 9 детей)  Разработано индивидуальных программ реабилитации – 9  Проведено бытовых патронажей - <b>89</b>  Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – <b>27</b>  Папка: 07-08, 07-09</p>
1.6.	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН  Всего за 2 квартал - <b>23</b> выездов  Журнал № 07-10</p>
1.7	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей по личному обращению граждан	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – <b>23</b> выездов</p>
1.8	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке и снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания.	<p>О.В.Вальц</p>	<p>Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС  06.04., 20.04., 18.05., 01.06., 15.06., - рассмотрено 11 семей.  Папка 07-08, 07-13</p>
1.9	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье:	<p>А.В.Гирина И.В.Кабаева</p>	<p>Сформировано 9 личных дел,  разработаны 9 индивидуальных программ реабилитации  СОП-5  ТЖС-4</p>



	-семей СОП -семей ТЖС		
1.10	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	За 2 квартал 2021 года осуществлено патронажей семей – 89 СОП -76 ТЖС - 13
1.11	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО -15 совместных выездов Папка 07-08
1.12	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	При патронажах проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности. Выданы памятки по ППБ, безопасному поведению на воде, ПДД для детей, безопасность открытого окна - 70
<b>2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "</b>			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	О.Н.Сухоруких А.В.Гирина	Обратились за материальной помощью – семьи Выделена материальная помощь: - Шмакова О.
2.2.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи»  - Выездная культурно-реабилитационная площадка «Летняя карусель»  Психологическая реабилитационная программа для родителей младших школьников «Учиться никогда не поздно»	А.В.Гирина И.В.Кабаева О.В.Вальц	23.04.2021 – «Вербное воскресенье» - 10 детей 29.04.2021 – «Светлая Пасха» - 10 детей  с 15.06. по 21.06.2021 г проведение в Малиновской СОШ (20 детей)

2.3.	Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»	И.В.Кабаева А.В.Гирина	- 30.04.2021 «Этих дней не смолкнет слава» - 12 детей -10.06.2021 выездное мероприятие в семейное подворье п. Садовый (10 детей)
2.4.	Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН - тематические праздники; - мастер-класс	И.В.Кабаева	- «Да здоровому образу жизни!»- 11 детей Журнал № 07-05, 07-23
2.5	Семейный клуб "Краски жизни": - экскурсии; - информационные встречи	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	02.06.2021 - «На всех парусах в лето» - 10 детей
<b>3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями</b>			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Оказана натуральная помощь 15 семьям (продуктовые наборы, детские вещи)
3.2.	Работа в рамках межведомственных акций: «За здоровый образ жизни» (с 01.04.2020 по 30.04.2020), «Безопасное окно» (с 01.05.2020 по 31.05.2020), «Подросток» (с 01.06.2020 по 31.08.2020г.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Проведены рейды, беседы, патронажи, распространение брошюр и размещение информации на официальном сайте КЦСОН согласно плану межведомственных акций: - Акция «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно», «Подросток»  Папка № 07-08

#### VI. Специалист по кадрам

6.1	Работа с профессиональными стандартами	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.
6.2	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	Оформление приема, перевода и увольнения работников <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы – 1 человек;</li> <li>• увольнение – 4 человека;</li> <li>• переведено – 1 человек.</li> </ul>
6.3	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников. Создано 1 личное дело.
6.4	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках были внесены в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»

	учреждения»		
6.5	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись о приеме внесены в 1 трудовую книжку сотрудника;</li> <li>• при увольнении 4 трудовые книжки были выданы на руки сотрудникам.</li> </ul>
6.6	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В кадровый резерв поступила 1 анкета.
6.7	Организация работы по повышению квалификации кадров	Иксанова Р.Ф.	На курсах повышения квалификации не обучались
6.8	Проверка оформления электронных больничных листов	Иксанова Р.Ф.	Было оформлено 8 ЭЛН
6.9	Подготовка и сдача отчетности СЗВ - ТД	Иксанова Р.Ф.	Сдано 5 отчетов формы СЗВ-ТД
6.10	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	Подана 1 заявка в ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющейся вакансии
6.11	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Иксанова Р.Ф.	Справок и копий трудовых книжек о настоящей трудовой деятельности не выдавалось
6.12	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Иксанова Р.Ф.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подавались сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
6.13	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.14	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются ежемесячно до 25 числа каждого месяца в УСЗН.
6.15	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	Иксанова Р.Ф.	Были подготовлены документы к награждению и поощрены - Почетной Грамотой Министерства социальных отношений -4 человека

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Благодарностью Министерства социальных отношений 4 человека</li> <li>- Почетной Грамотой Собрания депутатов Сосн. района– 1 человек</li> <li>- Почетной Грамотой Главы района 1 чел.</li> <li>- Благодарственным письмом от главы Сосновского муниципального района Челябинской области – 1 чел.</li> <li>- Грамотой от Совета Ветеранов – 2 чел.</li> </ul>
6.16	Информация о численности работников бюджетного сектора (УРФО)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 30.06.2021г.
6.17	Отчет о деятельности	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 25.06.2021г.
6.18	Подготовка и сдача отчетности о неполной занятости (П4-НЗ)	Иксанова Р.Ф.	Отчет сформирован и отправлен 06.07.2021г.

#### VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности	Закрева С.В.	Писем из МСО с данными рекомендациями не поступало
7.2	Подготовка и сдача отчетов.	Закрева С.В.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.
7.3.	Подготовка здания к работе в отопительный период	Закрева С.В.	В апреле составлен план организационно-технических мероприятий по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2021-22гг., утвержден состав аварийной группы, в мае составлен акт общего весеннего осмотра здания, ведутся подготовительные работы для подготовки здания к отопительному периоду.
7.4	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Закрева С.В.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.5	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Закрева С.В.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания, контроль за качественной уборкой.
7.6	Контроль выполнения плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной доку-	Закрева С.В.	В мае был произведен перерасчет сметной документации по ремонту отмостки и водосточной системы, отправлена заявка на выделение не-

	ментации		обходимых средств в МСО.
7.7	Облагораживание территории вокруг здания: проведение субботников, посадка цветов	Закрева С.В.	В мае проведен субботник, убрана сухая трава по всей территории учреждения, проведена побелка деревьев, посажены цветы. Ежедневно уборщиком территории проводится уборка и необходимые мероприятия по содержанию территории в чистоте (покос травы, обрезка деревьев и пр.)
7.8	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях поломки или повреждения.	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретается хоз. инвентарь.
7.9	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности	Закрева С.В.	Писем из МСО с данными рекомендациями не поступало

### VIII. Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтера	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтера	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки.</li> <li>• Соблюдены сроки сдачи выручки в банк</li> </ul>
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</li> <li>• учет и обеспечение сохранности документов;</li> <li>• использование хранящихся в архиве документов;</li> </ul>
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтера	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений

8.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтера	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками
8.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КЦСОН	гл. бухгалтер	На исполнении
8.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	исполнено
8.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	бухгалтер	За 2 квартал 2021 года заключено 38 договора